

Regulamin

Hotelu Kosmowski * * *



Dyrekcja Hotelu Kosmowski będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 do godziny 12.00.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
5. Hotel uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
6. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.
7. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - * warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa
 - * bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu
 - * profesjonalną i uprzejmą obsługę
 - * sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i życzenie
 - * w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.
8. Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - * udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą
 - * budzenie o wyznaczonej godzinie
 - * przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w hotelu
 - * przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w hotelu
9. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez korzystające z jego usług osoby w zakresie określonym przepisami art. 846-849 kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
10. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
11. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w recepcji.
12. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa
 - Parking jest monitorowany / niestrzeżony
13. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
14. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz pozostawić w recepcji.
15. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
16. Osoby nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7.00 do godziny 22.00.
17. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godziny 6.00.
18. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
19. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu albo innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowania hotelu.
20. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące.

Elektro System Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 43, 62-300 Września
HOTEL KOSMOWSKI
ul. Wrocławska 43
Dyrekcja Hotelu Kosmowski
62-300 Września ①
WTP 710.15.65.060. Reg: 635414000

Kosmowski

Rules of the hotel / Hotelordnung



KOSMOWSKI
HOTEL
RESTAURACJA

Hotel Management of Kosmowski Hotel will be very grateful for your cooperation in complying with these regulations, which is intended to ensure peace and safety of all our guests stay.

1. Hotel room is rented for hotel night.
2. Check-in from 14.00 p.m. to 12.00 p.m.
3. If the guest doesn't specify how long he is going to stay at the hotel we recognize that the room was occupied for one day.
4. If you wish to extend your stay beyond the period indicated on the day of arrival, hotel guest should report to reception until 10.00 a.m. in the end of date use the room.
5. Hotel takes into account the wishes of extension of stay as far as possible.
6. Hotel provides services in accordance with its category and standard. For reservations concerning the quality of services, please contact with reception as soon as possible, which will enable us immediate reaction.
7. Hotel has a duty to ensure that:
 - * Conditions of full and unfettered leisure guest
 - * The safety of your stay, including the confidentiality of information about Guest
 - * Professional and polite service
 - * Room cleaning and repairing devices in the absence of guest, in the case of his presence only if the guest allows to enter into his room
 - * As far as possible different room or otherwise mitigate the disadvantages present in the room when the fault can not be removed.
8. On the request of guest, the hotel provides the following free services:
 - * The provision of information relating to the stay and travel
 - * Wake-up at the designated time
 - * Storage of money and valuables during your stay at the hotel
 - * Store guests' luggage check into the hotel
9. Hotel shall be liable for any loss or damage of objects brought by the use of the services of a person to the extent specified rules Art. 846-849 of the Civil Code, unless the parties have agreed otherwise.
10. Guest should inform the hotel reception about the damage immediately after the statement.
11. Liability of the hotel for the loss or damage of money, securities, valuables or objects being scientific or artistic value is limited if these objects are not deposited at the reception.
12. Hotel is not liable for damage or loss of a car or other vehicle belonging to the guest. (monitored parking / unguarded)
13. Hotel guest is financially responsible for any damage or destruction of equipment and devices hotel technical arising from it's fault or the fault of the people visiting hotel.
14. Every time when the guest leaves his room guest should firstly check if the door is close and leave the key at reception.
15. Hotel guest room doesn't share his room to other people, even if the period has not expired, for which he paid a fee per stay.
16. People not checked into the hotel can stay in a hotel room from 7.00 a.m. till 10.00 p.m.
17. In the hotel you should be quiet from 10.00 p.m. until 6.00 a.m.
18. Due to fire safety are prohibited in the rooms use of heaters, electric irons and other similar devices not constituting equipment of the hotel room.
19. Hotel guest may refuse to accept that the previous visit grossly violated the rules of the hotel causing damage to property the hotel or guests or personal injury to a guest, the hotel staff or other people staying in the hotel or in any other way interfered stay guests or the operation of the hotel.
20. Items of personal belongings left in the room will be sent to the address indicated by the guest. If you do not receive such an instruction, the hotel will store these items for three months.

Direktion des Hotels Kosmowski wird Ihnen sehr dankbar für Mitarbeit in Beachtung dieser Hotelordnung, die für Ruhe und Sicherheit der Aufenthalt alle unsere Gästen versichern soll.

1. Das Zimmer im Hotel ist für Hoteltag vermietet.
2. Der Hoteltag dauert von 14:00 bis zu 12:00 Uhr.
3. Wenn Gast die Zeit der Aufenthalt bei Vermietung nicht bestimmt, man nimmt an, dass Zimmer für einen Hoteltag vermietet wird.
4. Wenn Gast seine Aufenthalt verlängern möchte, außer Zeitraum bei Anmeldung angezeigt, soll das in Rezeption bis 10:00 Uhr melden.
5. Hotel berücksichtigt der Wunsch der Aufenthaltverlängerung, wenn solche Möglichkeit gibt.
6. Hotel bezeugt Dienstleistungen getreu mit seine Kategorie und Standard. In Falle der Einsprüche betreffende Qualität der Dienstleistungen bitten um schnelle Anmeldung In Rezeption, das befähig uns umgehende Reaktion.
7. Hotel darf sichern:
 - * Bedingungen holle und ungehinderte Erholung dem Gast
 - * Sicherheit des Aufenthalt, in diesem Erhaltung des Geheimnis Information über Gast
 - * professionell und angenehm Bedienung
 - * Reinigung des Zimmers und notwendige Reperatur der Geräte während abwesend des Gast, und in Falle seine Anwesenheit immer wenn der Gast das Wunsch und Zustimmung ausdrückt.
 - * wenn es Möglichkeit ist, soll Hotel anderes Zimmer sichern, oder schlichtern in andere Art und Weise Unbequemlichkeiten, wenn Fehler im Zimmer nicht entfernen können wurden.
8. Auf Wunsch des Gast Hotel bezeugt kostenlos nachfolgende Dienste:
 - * Auskunft geben verbunden mit Aufenthalt und Reisen
 - * Weckdienst um bestimmte Stunde
 - * Lagern Geld und wertgegenstände in der Zeit der Aufenthalt des Gast im Hotel
9. Hotel verantwortet für Verlust oder Beschädigung der Dinge, die von benutzte von seine Dienste Personen eingebracht werden im Bereich bestimmte Satzung Artikel 846-849 Bürgerliches Gesetzbuch, sofern keine gegenteilige Mitteilung vorliegt.
10. Der Gast soll die Hotelrezeption informierten über Austritt Schaden umgehend nach ihre Feststellung.
11. Die Verantwortung des Hotels unten Titel Verlust oder Schaden Geld, wertvolle Papier oder Geschmeide oder Gegenstand die Wissenschaftliche Wert oder künstliche Wert ist beschränkte, wenn Gegenstände nicht zu Depositum in Rezeption abgegeben werden.
12. Hotel trägt keine Verantwortung für Schaden oder Verlust das Auto oder andere Fahrzeug, der zu dem Gast gehört. (überwacht Parken / unbewacht Parken)
13. Hotelgast trägt stoffliche Verantwortung für alle Art der Schaden oder Zerstörungen Gegenstände der Ausstattung und technische Hotelgeräte, die von Ihre Schuld oder von Schuld ihrem Besucher entstehenn werden.
14. Jedesmal wenn Gast das Zimmer verläßt, soll Abschluss der Tür überprüfen, und Schlüssel in Rezeption belassen.
15. Hotelgast lässt nicht das Zimmer Andersen Personen zukommen, sogar wenn die bestreitene Zeit nicht vergeht.
16. Die Personen, die nicht angemeldet sind, können im Hotelzimmer von 7:00 bis zu 22:00 Uhr weilen.
17. Im Hotel gelt Verhaltung der Nachtruhe von 22:00 bis zum 6:00 Uhr.
18. Wegen gegenfeuer Sicherheit ist Benutzung im Zimmer Bügelleisen und andere ähnliche Geräte verboten, die nicht Ausstattung des Hotelzimmer sind.
19. Hotel kann Empfang der Gast verweigern, der während letzte Aufenthalt krass Hotelregulamin übertreten. Der Schade im Hotel Ausstattung, oder Gäste oder Schade auf Person Gäste, Hotelarbeiter oder anderen Personen, die im Hotel überschreiten, oder in anderen Art und Weise störte ruhige Aufenthalt der Gäste oder Funktionieren des Hotels.
20. Die persönlichen Gegenstände der Anwendung, die von abfahrenden Gast im Hotelzimmer belassen wurden, werden auf angezeigte von Gast Adresie abgeschickt. In Falle, wenn Hotel solche Auftrag nicht bekommt, Hotel lagert diese Sache durch 3 Monaten.

Elektro System Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 43, 62-300 Września
Hotel Management Kosmowski Hotel / ul. Wrocławska 43, 62-300 Września
HOTEL KOSMOWSKI
ul. Wrocławska 43
62-300 Września
ul. Wrocławska 43, 62-300 Września
REG. 14.66.060. REG. 634218440

Kosmowski